

ICS 35.020
I651

T/ SIA

中国软件行业协会团体标准

T/SIA 010.11—2024 (替代 T/SIA 010.11—2021)

软件项目管理

第 11 部分：软件项目管理能力评估标准

Software project management standard system criteria

Part 11: Evaluation standard for project management ability of software

2024-04-25 发布

2024-04-25 实施

中国软件行业协会 发布

全国团体标准信息平台

目 次

前言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语、定义和缩略语..... 1

4 软件项目管理能力评估要素..... 1

5 前置条件..... 2

 5.1 基本能力..... 2

 5.2 财务信息..... 2

 5.3 信用情况..... 3

6 项目级管理能力..... 3

 6.1 项目规划..... 3

 6.2 项目执行与监控..... 3

 6.3 项目结项..... 3

7 组织级管理能力..... 3

 7.1 战略管理..... 3

 7.2 项目方法实践..... 4

 7.3 人力资源建设..... 4

 7.4 项目文化建设..... 4

 7.5 项目管理办公室能力..... 4

 7.6 相关方管理..... 5

8 组织前瞻能力..... 5

 8.1 领导力..... 5

 8.2 创新力..... 5

 8.3 敏捷力..... 5

参考文献..... 6

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

T/SIA 010《软件项目管理标准》拟分为如下几部分：

- 第1部分：软件项目管理标准体系；
- 第2部分：软件开发项目管理指南；
- 第3部分：敏捷开发项目管理指南；
- 第5部分：软件项目管理专业人士能力评价指南；
- 第7部分：软件项目管理培训机构审核管理规范；
- 第8部分：卓越软件项目评价基准；
- 第9部分：软件委托开发项目管理指南；
- 第10部分：软件项目管理数字化平台评测规范；
- 第11部分：软件项目管理能力评估标准。

本部分为T/SIA 010的第11部分。

本文件由中国软件行业协会提出并归口。

本文件起草单位：中国软件行业协会项目管理专委会、维纳云（北京）科技有限公司、Management Solutions co., ltd.、北京软件和信息服务业协会、上海市软件行业协会、湖北省软件行业协会、浙江省软件行业协会、湖南省软件行业协会、天津市软件行业协会、深圳市软件行业协会、四川省软件行业协会、重庆市软件行业协会、山东省软件行业协会、吉林省软件行业协会、黑龙江省软件与信息服务业协会、辽宁省软件行业协会、大连软件行业协会、河北省软件及信息服务业协会、河南省软件服务业协会、安徽省软件行业协会、山西软件行业协会、广东省软件行业协会、广西软件行业协会、江苏省软件行业协会、云南省软件行业协会、陕西省软件行业协会、江西省软件行业协会、内蒙古自治区软件行业协会、甘肃省软件行业协会、海南省软件行业协会、贵州省信息技术服务业协会、福建省软件行业协会、新疆维吾尔自治区软件行业协会、厦门市软件行业协会、青岛市软件行业协会、宁波市软件行业协会、PMI（中国）、IPMA SIG Software小组、荣科科技股份有限公司、山西智杰软件工程有限公司、中电金信数字科技集团有限公司、南威软件股份有限公司、联仁健康医疗大数据科技股份有限公司、山西新网科技有限公司、吉数研院(吉林省)信息技术咨询设计有限责任公司。

本文件主要起草人：陈宝国、李白休、陈信祥、强茂山、丁荣贵、付晓宇、杨菊、高桥信也、周密、龙飞、李智勇、肖庆新、秦志光、骆庆中、陈俊、蔡伟强、白春玲、王小号、王忠、张建、高宏伟、王义南、鹿麟、张然、李倩。

本文件代替T/SIA 010.11—2021《软件项目管理 第11部分：软件项目管理能力评估标准》，与T/SIA 010.11—2021相比主要变化如下：

a) “组织级管理能力”的评估要素由“组织架构、组织文化、管理技术、人力资源、相关方管理”改为“战略管理、项目方法实践、人力资源建设、项目文化建设、项目管理办公室能力、相关方管理”。

软件项目管理

第11部分:软件项目管理能力评估标准

1 范围

本文件规定了软件项目管理能力的评估要素。

本文件适用于软件及信息服务业企业，以指导软件项目管理能力评估。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 8566-2007 信息技术 软件生存周期过程

GB/T 11457-2006 信息技术 软件工程术语

GB/T 19000-2016 质量管理体系 基础和术语

GB/T 23691-2009 项目管理 术语

GB/T 37507-2019 项目管理指南

T/SIA 010.2 软件开发项目管理指南

3 术语、定义和缩略语

GB/T 11457、GB/T 19000、GB/T 23691和GB/T 37507界定的术语和定义适用于本文件。

4 软件项目管理能力评估要素

软件项目管理能力评估要素主要包括前置条件、项目级管理能力、组织级管理能力和组织前瞻能力。其中，前置条件包括基本能力、财务信息、信用情况等，是影响组织项目管理能力的基础性因素，除“信用情况”外，其他项不作为评估的硬指标；项目级管理能力包括项目规划、项目执行与监控、项目结项等，是单项目管理的能力因素；组织级管理能力包括战略管理、项目方法实践、人力资源建设、项目文化建设、项目管理办公室能力、相关方管理等，是多项目管理及组织层级项目管理的能力因素；组织前瞻能力包括领导力、创新力、敏捷力等，是组织项目管理能力提升的发展力因素。如图1所示：

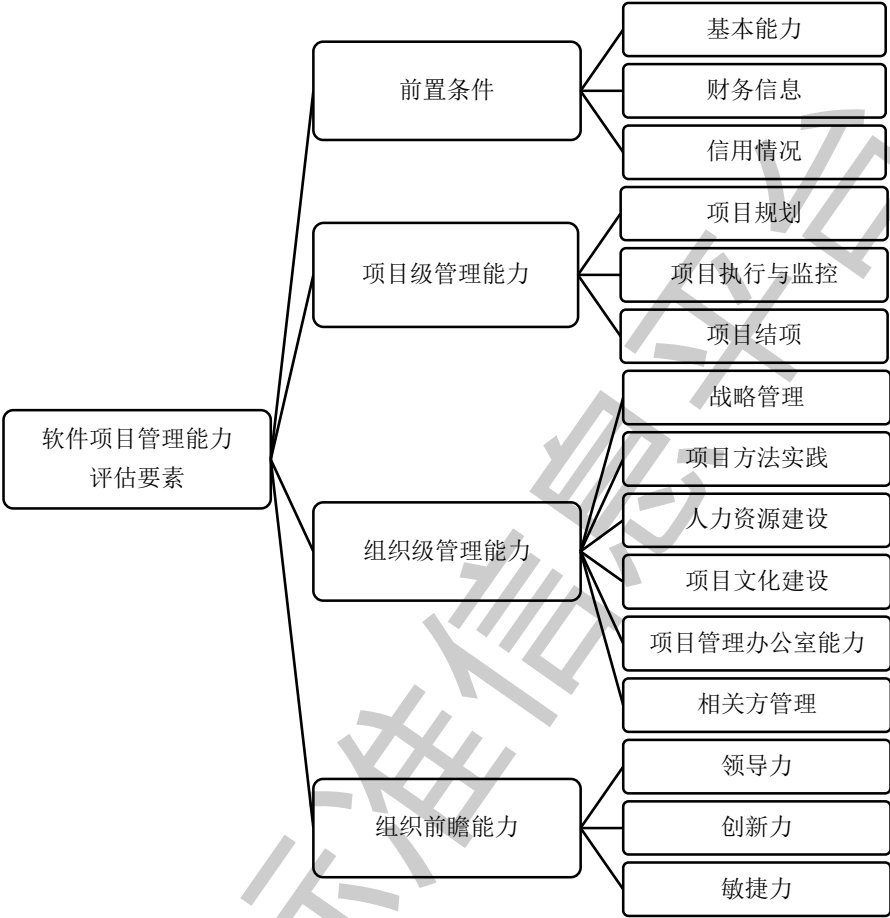


图1 软件项目管理能力评估要素图

5 前置条件

5.1 基本能力

组织的基本数据，包括但不限于以下内容：

- a) 工商注册和产权关系；
- b) 企业的人员数量；
- c) 企业上一年度承担过的项目数量和规模；
- d) 获得的各种资质；
- e) 支持和保障组织的项目管理正常运行的基础环境。

5.2 财务信息

财务信息包括但不限于以下内容：

- a) 财务收入；
- b) 企业投资；
- c) 研发投入。

5.3 信用情况

组织的遵纪守法、信守承诺情况，包括但不限于以下内容：

- a) 遵纪守法，未出现在国家公示的违法失信名单中；
- b) 组织有无重大诉讼情况；
- c) 合同的履约情况。

6 项目级管理能力

6.1 项目规划

启动项目的工作，进行项目的策划和项目需求分析，制定项目管理计划以指导项目工作，包括但不限于以下内容：

- a) 分析和识别项目的价值，进行项目的策划工作，必要时进行项目可行性分析和论证；
- b) 收集、分析和评审需求，并跟踪管理需求以及需求的变更；
- c) 编制有效的项目管理计划，以提高项目目标实现的可能性；
- d) 对项目所需资源进行有效评估。

6.2 项目执行与监控

实施开展项目工作，并对项目工作进行监控，包括但不限于以下内容：

- a) 分析项目需要的知识、技能、人员素养等，组建能够完成项目任务的团队；
- b) 依据项目管理计划，开展项目工作，从整合、范围、进度、成本、质量、资源、沟通、风险、采购、相关方等方面进行项目管理工作，以实现项目的目标和价值；
- c) 依据项目管理计划，对项目开展监督和控制；
- d) 运用组织的知识库进行项目管理，并将项目沉淀的知识纳入知识库管理；
- e) 通过正式的验收流程，进行项目成果的验收。

6.3 项目结项

进行项目的结项工作，包括但不限于以下内容：

- a) 移交项目成果给后续的运维服务；
- b) 完成项目的结算工作，包括收款、付款，以及项目奖惩结算等；
- c) 评价项目的绩效，开展项目总结工作，形成项目的总结报告。

7 组织级管理能力

7.1 战略管理

组织有明确的战略目标，并建立适合的组织架构和采用有效的方法确保战略目标能够通过具体的项目得以实现，包括但不限于以下内容：

- a) 组织有明确的使命、愿景、价值观和战略目标；
- b) 采用项目、项目群组、项目组合等管理方法，支持组织战略目标的分解、落实、实现；

c) 分析和确定组织的项目、项目群组、项目组合等的优先级，并进行资源的统筹平衡、合理分配、冲突协调等；

d) 建立适合组织项目特点的组织架构，以及定义了组织架构中的项目管理职责。

7.2 项目方法实践

明确组织采用的项目管理方法、技术和工具，包括但不限于以下内容：

a) 应用项目管理标准，按照项目类型，为项目和项目管理采用合适的方法和技术，包括过程管理、标准模板、裁剪指南、技术标准等，提供指导和支持；

b) 通过第三方的管理体系认证，如质量管理体系认证、信息安全管理体认证等，具备项目管理实践能力相应资质；

c) 确立组织项目管理的标杆，对照并持续改进；

d) 建立组织的项目管理信息系统并稳定运行，支持项目的过程管理，以及项目的监督和决策；

e) 重视数字化建设，应用数字资源，提升项目管理效率和效能，包括但不限于度量库、知识库、学习平台、大数据、AI等运用。

7.3 人力资源建设

组织应确保人员具备项目实现的能力，包括但不限于以下内容：

a) 明确组织的人力资源架构，清晰项目管理岗位，以及岗位所对应的能力；

b) 建立项目管理岗位的胜任力模型，评估和管理人员的胜任能力水平和资格；

c) 对项目和项目成员进行绩效评价，并应用评价结果激励项目团队和个人；

d) 建立组织赋能机制，以适应组织内部外部环境快速变化的需要。

7.4 项目文化建设

在组织文化中融入项目管理的因素，包括但不限于以下内容：

a) 采用多项措施，如建立项目管理社团或社群，积极开展活动，调动员工参与项目管理的积极性，形成组织整体的项目管理文化；

b) 组织的高层积极参与、支持项目和项目管理工作；

c) 系统地宣传组织的使命、愿景、价值观和战略，并在项目过程中，适时进行“愿景校准”，确保项目的战略一致性，团结相关方为共同愿景奋斗；

d) 管理项目的过程资产、经验教训、无形资产和相关知识等，通过收集、分析、总结、提炼、积累和传承，不断丰富组织资产，充分发挥组织资产的作用。

7.5 项目管理办公室能力

明确组织层面的项目管理工作，包括但不限于以下内容：

a) 实施组织的项目管理体系建设工作；

b) 落实组织的战略管理，关注项目的价值绩效，为实现战略的绩效评估提供支持；

c) 关注组织的关键项目，监督项目过程，为组织提供项目的整体状况报告；

d) 建立项目经理咨询窗口，对项目经理工作进行指导和支持；关注问题项目，提供咨询和帮助以解决项目中的问题。

7.6 相关方管理

协同客户参与项目工作，以及进行供方管理，包括但不限于以下内容：

- a) 从组织层面定义了客户参与项目的机会，并在项目过程中吸引、协同客户参与；
- b) 制定了组织的供方选择的标准并实施了供方选择；
- c) 制定了组织的供方评价的标准并实施了供方评价。

8 组织前瞻能力

8.1 领导力

组织具备适应社会变化并持续发展的管理能力，包括但不限于以下内容：

- a) 具备变革的思维，以应对VUCA（易变、不确定、复杂、模糊）环境的能力；
- b) 授权员工自我管理，为员工的工作提供有力的支持；
- c) 具备聚焦价值、系统思维、因地制宜、重视质量等的领导能力。

8.2 创新力

在组织项目管理能力中植入创新要素，持续为组织提供有益的新思想、新理论、新方法，包括但不限于以下内容：

- a) 从组织的发展战略、产品（服务）、技术、组织与制度、管理、文化等多个方面，全方位全过程地进行创新；
- b) 在组织的文化中培养创新的因素，为组织的创新创造良好的氛围。

8.3 敏捷力

通过敏捷的项目管理方法实现组织的快速应变的能力，包括但不限于以下内容：

- a) 在组织中引入敏捷；
- b) 学习敏捷的方法，结合组织和项目的情况，灵活运用；
- c) 通过实施敏捷管理，为客户和组织创造更高的价值。

参考文献

- [1] GB/T 19001-2016 质量管理体系 要求
- [2] GB/T 23691-2009 项目管理 术语
- [3] GB/T 37507-2019/ISO 21502:2020 项目、项目集与项目组合管理 — 项目管理指南
- [4] GB/T 37490-2019/ISO 21504: 2015 项目、项目群和项目组合管理 项目组合管理指南 项目组合管理指南
- [5] SJ/T 11234 软件过程能力评估模型
- [6] ISO 21503:2017 项目、项目集与项目组合管理 — 项目集管理指南
- [7] ISO 21505-2017 项目，方案和组合管理. 治理指南
- [8] 项目管理知识体系指南（PMBOK®指南）（第七版）
- [9] 项目管理知识体系指南（PMBOK®指南）（第六版）
- [10] 项目管理知识体系指南（PMBOK®指南）（第五版）软件分册
- [11] CMMI® for Development, Version 1.3, 卡内基-梅隆大学, 2010