

浙工经〔2020〕27 号浙企联〔2020〕37 号

关于 2021 年度组织企业《走进华为》学习培训的通知

各地市县区经信局、组织部人才办、工商联、企业联合会、企业家协会、各行业协会、各会员企业、各有关单位：

[华为技术有限公司](http://baike.baidu.com/view/355733.htm)是一家生产销售[通信设备](http://baike.baidu.com/subview/1356920/13644163.htm)的[民营](http://baike.baidu.com/view/3128895.htm)通信科 技公司，总部位于[广东省](http://baike.baidu.com/view/2840.htm)[深圳市](http://baike.baidu.com/view/694048.htm)。2020 年，华为全年销售额预计仍超过 10000 亿，位列世界百强企业前 50 位，中国百强民营

企业第 1 位。华为已成为中国高科技企业的佼佼者，已是全球通讯设备领域增长最快的企业。中国最优秀的冠军企业都在学华为，如腾讯、京东、万科、美的、海尔、碧桂园、海康威视、 吉利汽车等。“以客户为中心、以奋斗者为本、长期艰苦奋斗、坚持自我批判”是华为在企业文化、战略、研发、营销、流程、 供应链、人力资源、财经管理体系的变革中，实实在在感悟到的企业核心理念，并逐步构建出其长期竞争优势。

为进一步落实省委省政府提出的“全面改造提升传统制造业行动计划”，实施大数据战略，深化“数字浙江”建设，加强企业高素质经营管理人才培育，开拓企业家领导力和企业的可持续 发展能力，加快新旧动能接续转换，振兴实体经济、实现转型发 展的战略举措，加速推进建设工业强省、制造强省。浙江省工业 经济联合会、浙江省企业联合会、浙江省企业家协会（简称浙江省“三会”）近三年来持续组织多批企业家向华为学习培训，让相关企业收获很大，学习效果反响热烈。不少企业家还邀请华为 的管理专家为企业量身提供管理辅导服务，其企业经营管理能力 显著提升。

为落实扩大企业的愿望，总结这几年相关企业学习华为管理收获的情况，进一步做好组织向华为学管理的培训工作，在广泛征求了企业学习反馈的情况下，迭代升级了相关学习内容。2021 年将继续组织企业向华为深度学习活动，具体学习安排详见附件（附件一、附件二）。

望各单位收到通知后，积极宣传发动和选派相关负责人参加此次学习活动。填写好报名登记表（附件三），传真或邮件至浙江省“三会”国内交流培训部。会有专人安排对接相关培训事宜。

联系人：邓招贺

电 话：0571-85800626 138-6881-0222

传 真：0571-85801852 邮箱[：42061208@qq.com](mailto:42061208@qq.com) 地 址：杭州市凤起路 290 号三华园 3 号楼 7 楼



浙江省工业经济联合会

浙江省企业联合会 浙江省企业家协会

2020 年 12 月 31 日

省“三会”办公室 2020 年 12 月 31 日印发

附件一：

# 浙江实训营 ——《向华为学成长（浙江）实训营》

一、课程设置及内容：

1. 向华为学成长（浙江）实训营，全年七大主题十四个学 习模块，邀请华为公司十多位前高管及顾问联袂开发，课程内容系统化、接地气，深度解读华为管理的秘密。
2. 邀请华为的资深前高管来浙江当地，近距离系统学习华 为管理的精髓；解析华为的企业文化与核心价值观，及任正非的企业家精神和管理哲学。
3. 通过华为人力资源管理体系的参悟，学习如何激活组织 活力，力出一孔的绩效管理和利出一孔的激励管理，打造“以奋斗者为本”的人才管理体系。
4. 学习华为战略管理体系的演进，从战略到执行的流程框架（DSTE），解码支撑战略目标实现的组织执行建设；及业务领先模型（BLM）的实践与落地。
5. 学习华为干部管理与人才梯队建设，对标学习华为对干 部的要求和标准，选拔与使用的原则；及训战结合的干部培养体系。
6. 学习华为在不同竞争态势下的市场营销策略演进与战 术，让听得见炮声的人呼唤炮火；构建以铁三角为核心的市场作战体系及协同运作。
7. 学习华为管理变革及转型升级的动因、历程与规律，华为产品集成开发（IPD）变革实践，以及如何进行流程化组织建设；持续优化组织变革管理的DNA，保障企业长期可持续发展。
8. 学习华为支撑战略实现的股权激励机制与财经管理体 系，以及如何运用 TUP 虚拟股权激活组织，保障公司在市场上处于同业领先地位。

二、参加对象：各企业董事长、总经理、副总经理、企业 中高层经营管理人员、各级经济管理干部等。

三、具体学习相关安排：

）《从战略到执行：华为的战略管理体系》

）《华为创新管理实践》

2022 年1 月份（2 天1 晚

模块七

《业务成长驱动的华为变革管理与流程

）

优化》

2021 年11 月份（2 天1 晚

模块六

）《华为营销创新之道》

2021 年10 月份（2 天1 晚

模块五

）《华为干部管理与人才梯队建设》

2021 年9 月份（2 天1 晚

模块四

）《以奋斗者为本的组织、绩效与激励》

2021 年7 月份（2 天1 晚

模块三

2021 年5 月份（2 天1 晚

模块二

）《华为文化与核心价值观》

2021 年3 月份（2 天1 晚

模块一

**学习主题内容**

**学习时间安排**

**学习模块**

学习地点：杭州开课，具体地点待定。

四、学习费用：

1. 系统报名七大系列模块学习费用优惠价为 39800 元/人，

单独报名任意模块费用为 6800 元/人；

1. 单个企业组团参加学习（限 7 人），根据企业实际情况产

出管理解决方案，每家企业参加任意模块费用优惠价为 39800 元。以上费用包含学员培训费、资料费，中餐费及其它杂费等。

学员的个人差旅费及住宿费自理，可由会务工作人员协助预定。 也可根据相关单位内部团队学习的实际需求量身定制华为

管理内部学习实训营。

附件二：

# 华为总部班 ——《华为总部深度学习研修班》

一、学习内容：

1. 走进华为，零距离实地体验华为园区最全球化公司的多面风采，感受华为园区花园式的建筑风格，感悟华为的危机与忧患意识。
2. 学习华为如何激活组织活力，打造“以客户为中心、以奋斗者为本、长期艰苦奋斗、坚持自我批判”的核心企业文化。
3. 学习华为的干部管理体系，对标学习华为对干部的要求和标准，以及干部的选拔、使用、考核与激励等。
4. 学习华为从战略到绩效的全流程管理，力出一孔的绩效管理和利出一孔的激励管理；以及组织绩效和个人绩效的关键要点。
5. 学习华为组织变革及转型升级。从变革管理的方法和实践，到如何通过转型来保障企业长期发展。

二、参加对象：各企业董事长、总经理、副总经理、企业中高层经营管理人员、各级经济管理干部等。

三、时间安排：

学习时间：2021 年全年；每月组织 1 期，每期 3 天时间。

四、日程安排：

第一天白天：报到并办理入住手续；

领取学员证及学习资料，学习相关注意事项。第二天上午：集中参观华为园区；

下午：专题讲座《华为的企业文化内核》。第三天上午：专题讲座《华为的干部管理》；

下午：专题讲座《华为的人力资源管理》； 结束学习之旅，满载而归。

（可供选择的讲座专题：《华为的变革管理与转型升级》，

《华为的创新管理》）

五、学习费用：

原价为 10800 元/人，各地市有关单位组织或推荐的会员优惠价 9800 元/人 (费用包含：考察费，授课费，学员资料费， 深圳地面交通费，餐饮费及其它杂费等）。

学员的往返个人差旅及住宿，可由会务工作人员协助安排， 费用自理。

附件三：

# “向华为学成长实训营”报名表（表一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** |  | | |
| **企业地址** |  | | |
| **联系人** | 姓名： 手机号码： | | |
| **时间及内容安排**  **（请√选）** | 全年七大模块系列   2021 年 3 月 《华为文化与核心价值观》   2021 年 5 月 《从战略到执行：华为的战略管理体系》   2021 年 7 月 《以奋斗者为本的组织、绩效与激励》   2021 年 9 月 《华为干部管理与人才梯队建设》   2021 年 10 月《华为营销创新之道》   2021 年 11 月《业务成长驱动的华为变革管理与流程优化》   2022 年 1 月 《华为创新管理实践》  | | |
| **姓 名** | **职 务** | **手 机** | **参加时间** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 以上参加人员是否需要协助安排住宿，费用自理，请勾选！  □单人间 □标间单住  负责人签字确认：  （加盖公章）  填表日期： 年 月 日 | | | |

“华为总部深度学习研修班”报名表（表二）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** |  | | | | |
| **企业地址** |  | | | | |
| **联系人** | 姓名： 手机号码： | | | | |
| **参加时间**  **（请√选）** | **华为总部班——《华为总部深度学习研修班》**安排时间：3 月□ 4 月□ 5 月□ 6 月□  8 月□ 9 月□ 10 月□ 11 月□ | | | 7 月□  12 月□ |  |
| **姓 名** | **职 务** | **手 机** | **身份证号码** | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| 以上参加人员是否需要协助安排住宿，费用自理，请勾选！  □单人间 □标间单住  负责人签字确认：  （加盖公章）  填表日期： 年 | | | | 月 | 日 |