附件2

申报对象网上申报办法

申报对象注册、填写、上传的所有内容必须真实规范。否则，后果自负。网上申报具体程序如下：

 一、申报对象从浙江省软件行业协会网站（http://www.zsia.org/）下载相应表格。填写《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》（word电子版）。

  二、申报对象登录浙江省高级专业技术职务任职资格申报服务系统（网址：http://115.236.191.134:8080/zcss/login.jsp，字母区分大小写）进行个人申报注册。登录系统后点击“新建职称申报”，填写个人申报简表，上传填写完整的《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》（需转换为PDF格式）、其他附件材料和个人免冠照片(jpg格式，不大于300×420像素，不小于200×280像素，照片文件大小不超过50KB)，点击“保存”。在“在报职称管理”功能菜单中，点击“申报者姓名”，查看申报简表和综合表，经检查无误后（尤其注意申报简表和综合表中“现从事专业”是否一致），点击“附件下载”，将附件解压缩后打印《推荐高级工程师职务任职资格人员情况综合表》及其他附件材料（背景具有“浙江省高级专业技术职务任职资格网上申报评审”水印，无此水印的综合表一律不予接收）；然后点击“报送单位设置”，根据管理权限和送审程序，点击下拉菜单中的单位名称，确定报送单位（具体如下：县（市、区）属单位申报对象的报送单位选择当地人力社保部门，市属单位申报对象的报送单位选择市经信或人力社保部门，省属单位申报对象的报送单位选择相应省级主管单位）；最后，在“在报职称管理”功能菜单中点击“报送”（需事先将纸质申报材料交单位审核）。

三、纸质材料审核。单位对申报对象所有纸质材料进行审核，并按规定的内容和时间进行公示，公示无异议后按规定程序报送相应主管部门。